



Commune d'ASPREMONT

Département des HAUTES-ALPES

République Française

FORMULAIRE DE RESERVATION D'UNE SALLE COMMUNALE

A retourner dument complété et signé à la Mairie d'Aspremont
au plus tôt 1 mois et au plus tard 10 jours avant la date de réservation

DEMANDEUR :

NOM : PRÉNOM :

ADRESSE POSTALE :

E-MAIL :

TÉLÉPHONE :

POUR LES PERSONNES MORALES :

Nom de l'Association ou de la Société :

Nom du représentant (*s'il est différent du demandeur*) :

Adresse du siège social :

OBJET DE LA RÉSERVATION* :

- Réunion Assemblée générale Manifestation festive
 Événement familial Autre - précisez :

SALLE RÉSERVÉE* :

- ÉCOLE + Espace cuisine
 POLYVALENTE

* cocher la(s) case(s) concernées

DATES : **NOMBRE DE PARTICIPANTS :**

HORAIRES : de : à

COORDONNÉES DE LA PERSONNE PRÉSENTE LORS DE LA MANIFESTATION :

PRIX : 46 € PAR SALLE ET PAR JOUR (*tarif fixé par délibération du 14/04/2008*)

DOCUMENTS A FOURNIR :

- Attestation d'assurance en responsabilité civile et risques locatifs,
- Kbis pour les Sociétés et statuts pour les Associations,

**VOUS DEVEZ RENDRE LA SALLE DANS LE MÊME
ÉTAT DE PROPRETÉ QUE VOUS L'AVEZ TROUVÉE.**

SIGNATURE DU DEMANDEUR

Fait à Aspremont, le _____

SIGNATURE DU MAIRE

JACQUES FRANCOU