

FORMULAIRE DE RESERVATION D'UNE SALLE DES FETES

A retourner dument complété et signé à la Mairie d'Aspremont
au plus tôt 1 mois et au plus tard 10 jours avant la date de réservation

DEMANDEUR :

NOM :

PRENOM :

ADRESSE POSTALE :

.....

E-MAIL :

TELEPHONE :

POUR LES PERSONNES MORALES :

Nom de l'association ou de la société :

Nom du représentant (si ce n'est pas le même que celui du demandeur) :

.....

Adresse du siège social :

.....

OBJET DE LA RESERVATION :

- Evénement familial Assemblée générale Manifestation festive
 Réunion Autre - précisez :

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

NOM DE LA SALLE RESERVEE :

- ECOLE + Espace cuisine OUI NON
 POLYVALENTE + Mise à disposition d'un réfrigérateur OUI NON

DATES :

HORAIRES : De : à

COORDONNEES DE LA PERSONNE PRESENTE LORS DE LA MANIFESTATION :

.....

PRIX : 46 € PAR SALLE ET PAR JOUR (tarif fixé par délibération du 14/04/2008)

DOCUMENTS A FOURNIR :

- Attestation d'assurance en responsabilité civile et risques locatifs,
- Kbis pour les Sociétés et statuts pour les Associations,

**VOUS DEVEZ RENDRE LA SALLE DANS LE MEME
ETAT DE PROPRETE QUE VOUS L'AVEZ TROUVEE.**

SIGNATURE DU DEMANDEUR
Fait à Aspremont, le

SIGNATURE DU MAIRE
JACQUES FRANCOU