

**FORMULAIRE DE RESERVATION D'UNE SALLE DES FETES**

A retourner dument complété et signé à la Mairie d'Aspremont  
au plus tôt 1 mois et au plus tard 10 jours avant la date de réservation

**DEMANDEUR :**

NOM : .....

PRENOM : .....

ADRESSE POSTALE : .....

.....

E-MAIL : .....

TELEPHONE : .....

**POUR LES PERSONNES MORALES :**

Nom de l'association ou de la société : .....

Nom du représentant (si ce n'est pas le même que celui du demandeur) : .....

.....

Adresse du siège social : .....

.....

**OBJET DE LA RESERVATION :**

- Evénement familial       Assemblée générale       Manifestation festive
- Réunion       Autre - précisez : .....

**NOMBRE DE PARTICIPANTS :** .....

**NOM DE LA SALLE RESERVEE :**

- ECOLE                      +      Espace cuisine                                       OUI       NON
- POLYVALENTE            +      Mise à disposition d'un réfrigérateur             OUI       NON

**DATES :** .....

**HORAIRES :** De : ..... à .....

**COORDONNEES DE LA PERSONNE PRESENTE LORS DE LA MANIFESTATION :** .....

.....

**PRIX :** 46 € PAR SALLE ET PAR JOUR (tarif fixé par délibération du 14/04/2008)

**DOCUMENTS A FOURNIR :**

- Attestation d'assurance en responsabilité civile et risques locatifs,
- Kbis pour les Sociétés et statuts pour les Associations,

**VOUS DEVEZ RENDRE LA SALLE DANS LE MEME  
ETAT DE PROPRETE QUE VOUS L'AVEZ TROUVEE.**

**SIGNATURE DU DEMANDEUR**  
Fait à Aspremont, le

**SIGNATURE DU MAIRE**  
JACQUES FRANCOU